

**Öğrenci Bilgileri**

TC Kimlik No		Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Kız <input type="checkbox"/> Erkek
Adı Soyadı		Kan Grubu	
Doğum Tarihi		Kan Grubu	
Adres			

Fotoğraf

Anne - Baba Dışında Başvurulacak Telefon ve Kişi:

Ad Soyad:.....Tel No:0(.....)...../Ad Soyad:.....Tel No:0(.....).....

**Öğrenci Genel Bilgileri (İlgili soruların cevaplarını lütfen işaretleyiniz....)**

Kiminle Oturuyor?	<input type="checkbox"/> Ailesiyle <input type="checkbox"/> Annesiyle <input type="checkbox"/> Babasıyla	Kaza Geçirdi mi?	<input type="checkbox"/> Geçirdi <input type="checkbox"/> Geçirmedi
Oturduğu Ev Kira mı?	<input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Lojman <input type="checkbox"/> Kendilerinin	Ameliyat Geçirdi mi?	<input type="checkbox"/> Geçirdi <input type="checkbox"/> Geçirmedi
Kendi Odası Var mı?	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	Protez / Cihaz Kullanıyor mu?	<input type="checkbox"/> Kullanıyor <input type="checkbox"/> Kullanmıyor
Ev Ne İle Isınıyor?	<input type="checkbox"/> Soba <input type="checkbox"/> Klima <input type="checkbox"/> Kalorifer	Geçirdiği Hastalık Varmı?	<input type="checkbox"/> Var ..... <input type="checkbox"/> Yok
Okula Ne İle Geliyor?	<input type="checkbox"/> Ailesiyle <input type="checkbox"/> Servisle	Sürekli Hastalığı Var mı?	<input type="checkbox"/> Var ..... <input type="checkbox"/> Yok
Aile Dışında Kalan Var mı?	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	Sürekli Kullandığı İlaç Var mı?	<input type="checkbox"/> Var ..... <input type="checkbox"/> Yok
Boy		Kaç kardeş( kendisi dahil)	
Kilo		Diğer Sürekli Hastalığı	<input type="checkbox"/> Var ..... <input type="checkbox"/> Yok
Herhangi bir maddeye alerjisi var mı? <input type="checkbox"/> Var ..... <input type="checkbox"/> Yok			

**Öğrenci Özel Bilgileri (İlgili soruların cevaplarını lütfen işaretleyiniz...)**

Aile Gelir Durumu	<input type="checkbox"/> Düşük <input type="checkbox"/> Orta <input type="checkbox"/> İyi <input type="checkbox"/> Çok İyi	Durumu	<input type="checkbox"/> Şehit çocuğu <input type="checkbox"/> Gazi Çocuğu
-------------------	--	--------	--

	ANNE	BABA	
Adı Soyadı			
TC Kimlik No			
Doğum Tarihi	...../...../.....	...../...../.....	
Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Ön Lisans Meslek <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora	<input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Ön Lisans Meslek <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora	
Mesleği			
Çalışıyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Çalıştığı Kurum			
E-posta Adresi			
Sürekli Hastalığı	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var .....	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var .....	
Engel Durumu	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var .....	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var .....	
Telefon Numarası			
Anne Baba Ayrı mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	Anne Baba Ayrı İse Velayet Kimde?	<input type="checkbox"/> Annede <input type="checkbox"/> Babada

Bahsetmek istediğiniz Konu ve Durumları Bu Bölüme Yazabilirsiniz:

Kurum Yetkilisiniz İmzası

Velinin İmzası

## Gezi İzni

2022-2023 Eğitim Öğretim yılı içerisinde, okulumuz tarafından; Muğla il sınırları içinde, tüm şartların uygun olması durumunda inceleme ve araştırma gezileri düzenlenebilir. Öğrencimizin bu gezilere katılması ile ilgili izninizi belirterek aşağıdaki formu doldurmanızı rica ederim.

Velisi olduğum kızım/oğlumun Muğla il sınırı içerisinde düzenlenen tüm gezilere katılmasına;

İzin veriyorum  İzin Vermiyorum

## ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ

Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, velisi olduğum kızımın/oğlumun eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin (hikaye, resim, fotoğraf, şiir ...vb.) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına

İzin veriyorum  İzin Vermiyorum

## BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal gibi şikayeti olması durumunda, çocuğumu kuruma getirmemem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Belirtilen durumlarda çocuğumu kuruma getirmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Yukarıda belirtilen GEZİ, SOSYAL MEDYA, HASTALIK BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME konularını **Okudum, anladım. Tüm konularla ilgili talebimi beyan ederim.**

Veli Adı Soyadı :

İmza :

Kurum Yetkilisiniz İmzası

Velinin İmzası



# 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KAYIT SÖZLEŞMESİ

## VELİNİN BİLGİLERİ

İSİM SOYİSİM : .....

TC KİMLİK NO : .....

2022-2023 Öğretim Yılı için, ismi.....olan oğlumun/kızımın.....sınıfına kayıt yapılmasını rica eder ve kesin kayıt sırasında belirtilen okulun ücretini aşağıda işaretleyeceğim seçeneğe göre ödeyeceğimi taahhüt ederim.

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÜCRETLERİ	
1 Eylül 2022 tarihi itibarıyla	
<b>1. EĞİTİM ÖĞRETİMİ:</b>	
<b>3-6 Yaş Eğitim Öğretim Yılı Tam Gün Eğitim Programı Aylık Ücret</b>	<b>39.130 TL</b>
Sabah Kahvaltısı + Öğle Yemeği + İkinci Kahvaltısı dahil <b>39.130TL/9=4.345TL (Aylık)</b>	
<b>2. SERVİS ÜCRETİ:</b>	
<b>Servis Ücreti</b> Sabah alışı - Akşam bırakılış Aylık Ücret	<b>800 TL</b>
<b>3. KIRTASIYE VE TEMİZLİK ÜCRETİ:</b>	
<b>a) 3-4 yaş grubu Kırtasiye ve Temizlik Ücreti</b> (Menekşe ve Papatya Sınıfları)	<b>3.000 TL</b>
<b>b) 5-6 yaş grubu Kırtasiye ve Temizlik Ücreti</b> (Yasemin ve Leylak Sınıfları)	<b>4.000 TL</b>
1. Dönem Kırtasiye ve Temizlik Ücreti <b>EYLÜL</b> 'de	
2. Dönem Kırtasiye ve Temizlik Ücreti <b>SUBAT</b> 'da alınır.	

### ERKEN KAYIT İNDİRİM ORANLARI

	Peşin Ödeme	KK Tek Çekim	KK Taksitli		
5. ay	10,0%	8,5%	7,5%	2+5 Taksit	Kredi Kartına Taksit oranları
6. ay	8,5%	7,0%	5,5%	5+5 Taksit	her ay bankadan alınan oranlarla güncellenir
7. ay	7,0%	5,5%			

### 1) PEŞİN

Ödeme ayında toplam tutar bankaya HAVALE yapılır

ÖDEME YAPILACAK AY	YILLIK ÖDEME TUTARI	ÖDEME İNDİRİM %	İNDİRİM TUTARI TL	İNDİRİM SONRASI ÖDENECEK TUTAR
MAYIS	39.130 TL	10,00%	3.913 TL	35.217 TL
HAZİRAN	39.130 TL	8,50%	3.326 TL	35.804 TL
TEMMUZ	39.130 TL	7,00%	2.739 TL	36.391 TL

### 2) KREDİ KARTI (TEK ÇEKİM)

Ödeme ayında toplam tutar KREDİ KARTINDAN çekilir.

ÖDEME YAPILACAK AY	YILLIK ÖDEME TUTARI	ÖDEME İNDİRİM %	İNDİRİM TUTARI TL	İNDİRİM SONRASI ÖDENECEK TUTAR
MAYIS	39.130 TL	8,50%	3.326 TL	35.804 TL
HAZİRAN	39.130 TL	7,00%	2.739 TL	36.391 TL
TEMMUZ	39.130 TL	5,50%	2.152 TL	36.978 TL

### 3) KREDİ KARTI (TAKSİTLİ)

ÖDEME YAPILACAK AY	YILLIK ÖDEME TUTARI	ÖDEME İNDİRİM %	İNDİRİM TUTARI TL	İNDİRİM SONRASI ÖDENECEK TUTAR
MAYIS	39.130 TL	7,50%	2.935 TL	36.195 TL

2+5 =7 taksit Yapı Kredi World Karta Özel

MAYIS	39.130 TL	5,50%	2.152 TL	36.978 TL
-------	-----------	-------	----------	-----------

5+5=10 taksit Yapı Kredi World Karta Özel

### 4) AYLIK TES (Taksitli Eğitim Hesabı) ÖDEME PLANI

Yapı Kredi Bankasında Taksitli Eğitim Hesabı Açılır ve aşağıdaki ödeme planı uygulanır

	ÖDEME TARİHİ	AYLIK TUTAR	
1. TAKSİT	1.9.22	4.345 TL	+ 1. DÖNEM KIRTASIYE ÜCRETİ
2. TAKSİT	1.10.22	4.345 TL	
3. TAKSİT	1.11.22	4.345 TL	
4. TAKSİT	1.12.22	4.345 TL	
5. TAKSİT	1.1.23	4.345 TL	
6. TAKSİT	1.2.23	4.345 TL	+ 2. DÖNEM KIRTASIYE ÜCRETİ
7. TAKSİT	1.3.23	4.345 TL	
8. TAKSİT	1.4.23	4.345 TL	
9. TAKSİT	1.5.23	4.345 TL	



\* 1., 2. ve 3. seçenekler de ödeme, başlangıç tarihinden itibaren 9 aylık dönemi kapsar.  
\* 1. ve 2. Dönem Kırtasiye ve Temizlik Ücretleri Harictir.

### HESAP BİLGİLERİ

Hesap Adı: Meltem Özel Eğitim Hiz. Tur. Tic. Ltd.Şti  
TR 47 0006 7010 0000 0048 6480 50

Kurum Yetkilisiniz İmzası

Velinin İmzası

- 1- Yukarıda belirtilen rakamlarla ve ödeme planıyla öğrencinin/ öğrencilerin kaydı yapılmış olup, ödemeler velisi tarafından vadelerinde, aksatılmadan yapılacaktır. Dönemlik alınan kırtasiye ücretleri, dönem başlarındaki ilk aylarda (eylül ve şubat aylarında) peşin olarak alınacaktır.
- 2- İşbu kayıt sözleşmesinde belirtilen vadelere uygun olarak ödeme yapılmaması ve herhangi bir taksit ödemesinde 30 günden fazla gecikme meydana getirilmesi durumunda, öğrenci için uygulanan tüm indirimler iptal edilir ve ilan edilmiş ücret indirimsiz olarak talep ve tahsil edilir.
- 3- Öğrenim ücreti tahsili, ilgili mevzuat uyarınca banka aracılığıyla yapılması zorunludur. Kurumumuzun eğitim ve öğretim ücreti kurum adına açılan ilgili banka hesap numarasına yatırılarak ya da yatırılması sağlanarak tahsil edilir. Buna göre, okulun anlaşmalı olduğu banka ile öğrenim ücretinin tahsil sistemine ilişkin imzalama, öğrenim ücretinin tamamının tek çekim yada taksitli olarak kredi kartı ile ödeme, banka havalesi ödeme yöntemlerinden biri ile ödeme yapabilecektir.
- 4- Okulun sınıflara göre belirlenmiş öğrenim ücretlerinde takip eden yıla dair uygulanan artışlar, MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 53. Maddesine uygun olarak (Bir önceki eğitim ve öğretim yılı için ilan edilen eğitim ücretine (Y.İ-ÜFE+TÜFE) / 2 oranına en fazla%5 artış) belirlenir.
- 5- Öğrenim ücreti borcunu ödeme planında belirtilen şekilde ödemeyen velinin, borcunun tamamı ödenmeden öğrencisinin kaydı okul tarafından yapılmayacak ya da yenilenmeyecektir. Yeni Eğitim - Öğretim dönemi için Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında **KAYIT YENİLEME** işlemleri yapılır. Kayıt yenileme işlemi tamamlanmadan yeni dönem için öğrencinin kaydı devam etmez.
- 6- Öğrenim ücretini ilgili mevzuata uygun olarak tanzim edilmiş olan işbu sözleşmede belirtilen şekilde ödemesi yapılmadığı için kaydı yapılmayan ya da kaydı yenilenmeyen öğrenci hakkında, maarif müfettişleri tarafından yapılacak inceleme sonucunda nakil ve yerleştirme komisyonu aracılığıyla uygun olan devlet okuluna alınması ve mevcut alacağı tahsili için yasal süreç başlatılır.
- 7- Aşağıda belirtilen sebeplerden bir veya birkaçının oluşması halinde, bir başka okula nakil yolu ile okuldan ayrılan öğrenciler için kayıt sözleşmesinde belirtilen tutar üzerinden, öğrencinin ayrılış tarihinden sonraki günlere ve saatlere isabet eden ödenmiş ücretleri öğrenci velisi/ vasisine %10 oranında kesinti yapılmaksızın iade edilir.
  - a) Sağlık raporu olarak ve sağlık sebebiyle öğrencinin kurumdan ayrılması,
  - b) Kurumun kapanması,
  - c) Dönemin açılmaması,
  - d) Kurumun eğitim ve öğretim ortamına olumsuz yönde değiştiğinin maarif müfettişlerince tespit edilmesi
  - e) Velinin öğrencisini okutamayacak duruma düştüğünün resmi kurumlarca belgelendirilmesi; durumunda okula öğrenim ücreti adına ödemiş olduğu miktarın ayrılış tarihinden sonraki günlere isabet eden kısmı velisi/vasisine iade edilir.
- 8- Yukarıdaki maddede belirtilen haller dışındaki nedenlerle öğrenci velisi öğrencisini okuldan alırsa öğrenim ücreti ödemesi aşağıda açıklandığı şekilde yapılacaktır;
  - a) Eğitim öğretim yılı başlamadan okuldan ayrılanlara ilan edilmiş yıllık öğrenim ücretinin %10'u dışındaki kısmı iade edilir. Diğer ifadesiyle ilan edilmiş öğrenim ücretinin %10'u kadar kesinti yapılarak iade edilir.
  - b) Eğitim ve öğretim yılı başladıktan sonra okulumuzdan ayrılanlara ise ilan edilmiş yıllık öğrenim ücretinin %10'una ilaveten, öğrenim gördüğü günlere göre oransal olarak hesaplanan miktarın dışındaki kısmı öğrenci veli/vasisine iade edilir.
  - c) Ayrılma tarihine kadar öğrenim ücretinin tamamı tahsil edilmemiş ise velinin ödemesi gereken öğrenim ücreti yukarıda açıklandığı şekilde hesaplanır ve tahsil edilir.
- 9- Öğrenci velisi okulun anlaşmalı olduğu bankalara otomatik tahsil sistemi yöntemi ile ödemeyi tercih eder ya da kredi kartına taksit yaptırarak ödeme yapacak olursa; yukarıdaki 11. ve 12. Maddelere uygun olarak yapılması gereken iade ödemeler, bankaların taksitlendirme takvimine uygun olarak yapılır.
- 10- Öğrencinin okula devam etmesi esastır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri/vasileri öğrencilerin mazeretlerini okula bildirir. Velilerce/ vasilerce söz konusu bildirim okula yapılmaması halinde okul idaresi gelmeyen öğrencinin

Kurum Yetkilisiniz İmzası



Velinin İmzası

velisi/vasisi ile iletişim kurarak devamsız öğrenci hakkında görüşme sağlar. Devamsızlık yapan öğrencinin velisi, devamsızlık sebebiyle öğrenim ücretinde indirim ya da azaltma yapılmasını talep edemez.

- 11- Sosyal ve kültürel faaliyetler, gezi ve gözlem gibi diğer etkinlikler için ücret alınmayacaktır. Yalnızca yıl içinde yapılacak gösterilerde, öğrencilere alınan kıyafetlerin ücretleri velisi tarafından ödenir. Faaliyetlere katılım ise veli izni doğrultusunda gerçekleşecektir.
- 12- Öğrencilerimizin gelişi en geç saat 09.30, en geç alış saati de kurumun bildirdiği saattir. Okulumuzun açılış ve kapanış saatlerine riayet edilmesi velinin sorumluluğundadır.
- 13- Anaokulundan kesin ayrılan çocukların bir ay içinde alınmayan eşyaları hayır kurumuna hibe edilir.
- 14- Okula gönderilecek çocuğun, özel eşyalarının isim yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir. İsim yazılmamış eşyaların kaybolmasından sorumluluk kabul edilmez.
- 15- Okulun öngördüğü süre içinde okula fiziksel ve/veya psikolojik açıdan uyum sağlayamayan öğrencinin okula devam edemeyeceği veya bir süre ara vermesi gerektiği önerilebilir. Okul kurallarına uymayan, okul ile işbirliği yapmayan velinin, okulumuzda velisi bulunduğu öğrencinin kaydı silinir.
- 16- Öğrencinin kimler tarafından okuldan alınabileceği veli tarafından belirtilmeli ve kimlikleri bildirilmelidir. Aksi durumda öğrenci veli dışında kimseye teslim edilmeyecektir.
- 17- Eğitimci-veli, psikolog – veli görüşmelerinin önceden randevu alınarak yapılması, genellikle 13:30 - 15:00 saat aralığının seçilmesi uygundur.
- 18- Kaybetme, yutma, takılma gibi tehlikelere karşı öğrenciler yüzük, künye gibi ziynet ve süs eşyaları takılmamalıdır. Bu hususlara dikkat edilmediği takdirde doğabilecek kazalardan okul sorumlu tutulamaz.
- 19- Okulda yapılacak doğum günü v.b kutlamalar okul idaresine en az bir hafta önceden bildirilmelidir. Doğum günü pastası haricinde okula dışarıdan hiçbir koşulda yiyecek içecek getirilmeyecektir.
- 20- Çocuğun okulda beslenmesinden kaynaklanan problemin açığa çıkarılması için yenilen yemeklerden 72 saat numuneler saklanıp, gerektiğinde tahlil için verilecektir. Sürenin sonunda muhtemel sağlık sorununun ortaya çıkması halinde, anaokulunda yenilen yiyeceklerin sağlıksız olduğu veli tarafından ileri sürülemeyecektir.
- 21- Çocuklarımıza sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikinci kahvaltısı verilecektir. Yiyecekler ve yemek saatleri okul idaresince tespit edilecektir. Özellikle sabah kahvaltısını okulda yapmak isteyen öğrencilerin en geç 09:30 da okulda olmaları şarttır.

## 22- ÖĞRENCİ VELİSİNİN MUVAFFAKATNAMESİ:

Çocuğun anaokulunda bulunduğu sırada sağlık sorunu çıkması halinde okul idaresi çocuğu anaokuluna en yakın sağlık kurumuna (doktor, hastane, klinik v.b) götürmeye yetkilidir. En yakın sağlık kuruluşuna götürülmek için yola çıkıldığında yada çıkılmak üzere olduğu en uygun anda velisine durumla ilgili bilgi verilecektir. Öğrencinin ani kaza ve rahatsızlık gibi acil durumlarda veliye ulaşılmaz ise, kesin kayıt formunda belirtilmiş yakınına ulaşılabacaktır. Ayrıca veliden rıza ve muvaffakat alınmasına gerek yoktur.

## 23- SERVİS:

- Servis düzeninin aksatılmaması için çocuklar zamanında hazırlanarak öğretmenine teslim edilecek; eve dönüş saatinde veliler tarafından karşılanacaktır. Servis dışı çocuğun ulaşımı servisle ulaşımı sağlanamaz.
- Servis öğretmeni veya okul yönetimi tarafından önceden alış ve/veya bırakılış saati bildirilmesi, ve bu saate velinin riayet etmesi gereklidir.
- Servisin işleyişi açısından özellikle alışlarda öğrenciler 2 dakikanın üzerinde beklenemez servise devam edilir.
- Servis ücreti okul idaresi tarafından tespit edilecektir.

Kurum Yetkilisiniz İmzası



Velinin İmzası

**24- SALGIN HASTALIK TEDBİRLERİ NEDENLERİNE BAĞLI OLARAK ÖĞRENİM ÜCRETİNDE UYARLAMA YAPILMASI:** Salgın hastalıklar sebebiyle Resmi Makamlar tarafından bazı haftalarda okulların yüz yüze eğitime iki haftadan fazla kapatılması ve uzaktan eğitime geçilmesi durumlarında uzaktan eğitim yapılan dönemlerde öğrenim ücretlerinde oransal olarak indirim yapılır. Oransal indirim hesaplaması şu şekilde yapılacaktır:

- Her sınıfı düzeyinde ilan edilen öğrenim ücretleri 36'ya bölünmek suretiyle birim hafta ücreti bulunur.
- Bulunan miktara %30 oranında indirim uygulanarak uzaktan eğitim haftalık birim ücreti bulunur.
- Yıl boyunca okulların açık ya da kapalı olduğu haftalar sayılmak suretiyle ve eğitim öğretim yılı sonunda yapılan hesaplama ile velinin ödemesi gereken ücret bulunur.
- Bu hesaplama sonucunda (daha az ödemesi gerekirken) veli ödemesi fazla çıkarsa takip eden yıl için mahsuplaşma ya da iade ödeme yapılır.
- Uzaktan eğitim ücretlerinin hesaplaması yapılırken, uzaktan eğitim birim hafta ücretine sadece erken kayıt indirim oranı uygulanır.
- Bu maddeye göre yapılan hesaplama sonucunda bulunan öğrenim ücreti miktarı, normal şartlara uygun olarak yapılan kayıt ücretini geçemez; geçmesi durumunda, normal şartlar dikkate alınarak yapılan kayıt bedeli tahsil edilir.

**25- KİŞİSEL VERİLERİN KULLANILMASI:**

Okul, öğrenci kayıt sözleşmesi sebebiyle veliden alınan kişisel bilgileri eğitim öğretim amaçlı olarak kullanılabilir; öğrenci velisine mali yükümlülükleri hatırlatmak, okulun işleyişi ve öğrencinin kişisel ve akademik gelişimi hakkında bilgi vermek amacıyla WhatsApp mesaj ya da mail gönderilebilir. Bundan başka, okulun web adreslerinde ve okula ait diğer sosyal medya hesaplarında eğitimin gereklerine dair ve ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar aşılmamak ve öğrenci ya da velisine dair kimlik ve iletişim bilgilerine yer vermemek kaydıyla okul müdürlüğü tarafından öğrenciye ilişkin fotoğraf veya video yayımlayabilir.

**26- KİŞİSEL VERİLERİN KULLANILMASI HAKKINDA AÇIK RIZA BEYANI:**

Açıklanan hususlarla ilgili ve mevzuat sınırları içerisinde okul tarafından işbu kayıt sözleşmesinde adı geçen öğrenci ya da öğrencilere ait kişisel bilgilerin kullanılmasına, değerlendirilmesine ve gerektiğinde işlenmesine işbu sözleşme ile öğrenci velisinin açık rızası alınmıştır.

**27- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI:**

- Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinin yasal çerçevede temini,
- Okulun taraf olduğu hukuki süreçlerin yürütülmesi,
- Okulun bağlı olduğu mevzuata uygun olarak öğrenci ve ailesinin tanınabilmesi,
- Öğrenci hakkında velinin bilgilendirilmesi,
- Öğrenci ve ailesi hakkında öğretmen ve idarecilerin bilgilendirilmesi,
- Okulun tanıtımı çalışmaları esnasında mevzuata aykırı olmayacak şekilde kişisel verilerin kullanılması,
- Öğrenci ve aile hakkındaki bilgilerin güncel tutulabilmesi,
- Okulun web adresinde ve sosyal medya adreslerinde bilgilendirme amaçlı olarak kullanılması, yine okulun sosyal medya platformlarında talep ve şikayetler hakkında çözüm üretme amacıyla kullanılması,
- Güvenlik ve eğitim amaçlı olarak veli ve öğrencisinin görüntülerinin kaydedilmesi, değerlendirilmesi ve işlenmesi,

Amacıyla öğrenciye, öğrenci velisine ve veli tarafından verilen ailenin diğer bireylerine ait kişisel verileri okul idaresi kullanabilir, değerlendirebilir. Öğrenci velisi yukarıda sayılan ve eğitim öğretim çalışmaları kapsamında görülebilecek nedenlerle kişisel verilerinin işlenmesine açık şekilde rızası olduğuna dair yukarıda yazılı maddeler için beyanda bulunmuş olup, bu madde ile de tekrar ve teyit etmektedir.

**28- TEBLİGAT ADRESİ BEYANI:**

“İşbu sözleşmede yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatların yapılabilmesi için belirtilmiş olduğum adresi, yasal ikametgahım olduğunu ve yine vermiş olduğum cep telefon numarasına SMS ya da whatsapp mesajı olarak gönderilen mesajların geçerli tebligat adreslerim olduğunu beyan eder; adres değişikliği durumunda 15 gün içerisinde yazılı olarak okulunuza bildirmedğim takdirde bu adrese/ elektronik posta adresine ya da mobil telefon numarası aracılığıyla yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederim.”

Kurum Yetkilisiniz İmzası

Velinin İmzası

İş bu öğrenci kayıt sözleşmesinin tüm hükümlerini eksiksiz olarak okudum, anladım ve herhangi bir tereddüdüm olmaksızın tamamen hür irade ve arzulla kesin olarak kabul ediyorum. **İhtilaf vukuunda bu sözleşmeden doğabilecek tüm anlaşmazlıkların hal mercii Marmaris Mahkemeleri ve icra daireleridir.**

İş bu sözleşme dört (4) sayfadan oluşmakta ve ikinci nüsha tarafıma isteğim üzerine e mail, WhatsApp aracılığı ile yada yazılı belge olarak bir nüshası tarafıma teslim edilmiştir.



Birgül BAĞCI  
Kurum Müdürü

**Öğrenci Velisinin**

Adı Soyadı :

İmzası :

İmzalandığı tarih :...../...../2022

Kurum Yetkilisiniz İmzası



Velinin İmzası